

Louhossoa



Luhuso

Tél : 0559933092 Fax 0559933498

Mail commune-de-louhossoa@wanadoo.fr

Conseil du 31 janvier 2018

20180003

Le Conseil municipal dûment convoqué s'est réuni dans la salle de la mairie à 19 Heures 30 sous la présidence M. Jean Pierre HARRIET Maire de la Commune de LOUHOSSOA

Etaient présents (12) :

HARRIET Jean Pierre, HIRIART Alain, IRIART BONNECAZE Carole, SAINT-PIERRE Marie Claire, LARRALDE Ximun, SAPPARART Bertrand, ALZURI Isabelle, OSPITAL Marie Dominique, DUCLOS Bernadette, DUPUY Gilbert, MONGABURE Bernadette, LARRONDE Irène : Conseillers

Etaient excusés (3) :

JAUREGUIBERRY Jean Louis, OLHAGARAY Michel, ROUX Laurent : excusés

Secrétaire : ALZURI Isabelle

Création emploi Adjoint administratif – Tableau des effectifs

Le Maire propose à l'organe délibérant la création d'un emploi permanent à temps non complet (20h/semaine) d'adjoint administratif 2ème classe pour assurer les fonctions de secrétaire de maire.

La création de l'emploi prendrait effet au 1er mars 2018.

Le Maire précise que cet emploi pourra être pourvu par un fonctionnaire ou un contractuel en vertu de l'article 3-3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

La rémunération comprendrait, en outre, les primes et indemnités prévues pour le cadre d'emplois correspondant aux fonctions assurées telles que fixées pour les fonctionnaires par délibération en date du (délibération à prendre prochainement car un nouveau régime indemnitaire devrait être appliqué pour tous les fonctionnaires).

Invité à se prononcer sur cette question, après avoir entendu le Maire et après en avoir délibéré,

L'organe délibérant :

DECIDE la création d'un emploi permanent à temps non complet (20h/semaine) d'adjoint administratif pour assurer les fonctions de secrétaire de mairie.

FIXE à 20 heures le temps hebdomadaire moyen de travail,

ADOpte la modification du tableau des effectifs figurant en annexe,

PRECISE que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice

TABLEAU DE GESTION ET DE SUIVI DES EMPLOIS AU 31 JANVIER 2018

Emplois permanents	Grade(s) correspondants(s)	Catégorie	Effectifs budgétaires	Effectifs pourvus	Temps de travail hebdomadaire moyen	Fondement (si l'emploi peut être pourvu par le recrutement d'un agent non titulaire)
Services administratifs						
Directeur Général des Services	Secrétaire de mairie	A	1	0	21,54 heures	
Comptable	Rédacteur Rédacteur principal 2 ^{ème} classe	B	1	1	TC	
Comptable	Adjoint administratif 2 ^{ème} classe	C	1	1	20 heures	
Services techniques						
Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	C	1	1	TC	
Service scolaire et périscolaire						
Employée des écoles	Cadre d'emplois des adjoints techniques	C	1	1	19,06 heures	
Service animation						
Employée des écoles	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	C	1	1	32.01 heures	

Adopté à l'unanimité.

**Pour copie conforme,
Louhossoa, le 1^{er} février 2018.**

**Le Maire
JP HARRIET**


